

## Offre de Stage : Assistant.e animateur.trice cohésion sociale et chargé.e de projets

### ENTREPRISE

**EMPLOYEUR** : CreaD ASBL

**COMMISSION PARITAIRE** : 329.02

**SECTEUR** : Innovation Sociale – Développement durable

**SITE WEB** : [www.innovation-4-society.com](http://www.innovation-4-society.com)

**NATURE DES ACTIVITES DE L'ORGANISME** :

Innovation 4 Society est un écosystème d'associations, entreprises, universités et institutions qui développe des projets en co-création et renforce les liens entre les acteurs qui contribuent au développement de l'habitat et plus généralement de l'innovation sociétale.

Cet écosystème, développé par Creative District, compte actuellement :

- 20 organisations membres,
- 500 visiteurs hebdomadaires,
- 3 projets régionaux,
- et des activités mensuelles autour du développement durable et de l'innovation.

L'objectif d'Innovation 4 Society est de RENFORCER les liens d'acteurs qui contribuent à l'innovation sociétale et de développer des projets liés aux problématiques que rencontre le secteur.

### STAGE

**INTITULE** : Assistant.e animateur.trice cohésion sociale et chargé.e de projets

**DESCRIPTION POSTE** :

**Objectif : Développer les projets de cohésion sociale développés par Innovation 4 Society**

Le/La chargé.e de projet intervient dans le domaine de la cohésion sociale pour gérer et organiser les activités nécessaires à la réalisation d'un projet. Sous la hiérarchie du coordinateur, il/elle est l'interface entre les différents collaborateurs, partenaires et publics qui participent à la réalisation.

**Rôles et tâches** :

- Prépare du contenu et anime des modules d'animation, de sensibilisation, des conférences
- Analyse et synthétise les ressources sur des thématiques en lien avec la cohésion sociale
- Organise des groupes de travail sur ces thématiques
- Gère les événements, organise logistique/technique des événements
- Gère le projets sur le terrain
- Gère le réseau à Bruxelles (répond aux demandes par e-mail et téléphone. Représente le projet dans le cadre de conférences, colloques, ou autres activités ...)
- Conçoit les animations adaptées aux différents publics
- Contacte et suit les partenaires associatifs et institutionnels
- Gère les budgets : respect du cadre budgétaire, appels d'offres
- Participe aux réunions et aux activités

**PROFIL** :

- Indispensable : une bonne maîtrise du français parlé et écrit. La maîtrise du néerlandais est un atout.
- Goût affirmé pour les thématiques concernées par Innovation 4 Society (Développement de Projets, Cohésion sociale, méthodologie, participation citoyenne)
- Être capable de s'adapter à différents publics, dont des publics moins favorisés, et être capable de les fédérer et de les motiver autour des différents projets
- Maîtriser des techniques d'animation et de co-construction participative
- Bonne connaissance de la communication
- Analyser les besoins et les objectifs des individus et des groupes

- Savoir définir les moyens de réalisation d'un projet, identifier les ressources nécessaires
- Savoir prendre des initiatives et se fixer des priorités
- Sens des responsabilités
- Autonomie, rigueur, polyvalence
- Créativité et proactivité
- Être capable d'organisation

**DIPLÔMES** : Etudiant ou diplômé d'un niveau Bachelier (Bachelor) Minimum (Bac+2)

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES** : Une première expérience est un atout mais pas indispensable

**COMMENTAIRES** : Offre de stage à temps plein, pour une durée minimum de trois mois. Les modalités sont à discuter avec le candidat en fonction de son emploi du temps.

**MODALITES** : Si vous êtes intéressé.e, envoyez votre cv, ainsi qu'une lettre de motivation à : [creajob@creative-district.be](mailto:creajob@creative-district.be)

**DOCUMENTS** : CV et lettre de motivation